

**OFFRE D'EMPLOI CONTRACTUEL
COORDONNATEUR/COORDONNATRICE DES LOISIRS
D'OCTOBRE À DÉCEMBRE 2022 INCLUSIVEMENT**

Cette personne travaillera en étroite collaboration avec la Directrice Générale et le Conseil Municipal pour développer une offre variée en loisirs pour les citoyens de Grandes-Piles.

Description sommaire des tâches :

- Organiser et développer le calendrier des activités saisonnières de la Municipalité;
- Organiser divers événements pour la communauté;
- Coordonner les bénévoles et les employés municipaux lors des événements;
- Réaliser les recherches de subventions concernant les loisirs et la culture;
- Responsable de l'achat du matériel nécessaire aux activités;
- Toutes autres tâches demandées par la Directrice Générale ou le Conseil Municipal;

Qualification et exigences :

- Diplôme secondaire 5 (obligatoire), un diplôme d'études collégiales en loisirs ou toute autre expérience équivalente sera considérée comme un atout;
- Connaissance du milieu municipal (ATOOUT)
- Expérience en travail de bureau (ATOOUT)

Compétences recherchées :

- Être responsable et avoir une bonne habileté à gérer des employés;
- Très bonne maîtrise du français;
- Avoir le sens politique, être proactif, avoir la capacité et la volonté d'apprendre;
- Avoir le sens de la planification et de l'organisation;
- Savoir prendre des initiatives et avoir le sens du détail.

Si vous êtes intéressé par cet emploi, vous pouvez nous faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 30 septembre 2022** à l'attention de madame Annie Saint-Pierre, directrice générale, à l'adresse électronique suivante : dg@grandespiles.qc.ca